

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] PAPI CLAUDIO**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] 14, VIA LAGO
DI LUGANO, 61122 VILLA CECCOLINI - PESARO**
Telefono **0721.481235**
Fax **0722.52143**
E-mail **biancalanapapi@virgilio.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 18/07/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente
ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Associato geom. Biancalana - Papi Via Roma n° 98 61020 Gallo di Petriano
(PU)
• Tipo di azienda o settore Associazione Professionale di Geometri
• Tipo di impiego Geometra Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità Contitolare dello studio tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente
frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità e competenza sulle attività svolte e competenti al geometra nell'ambito della professione libera che si svolge da oltre 32 anni

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] Italiana

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Elementare

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Elementare

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida per autovetture di tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pesaro (PU) 09 DIC 2016 Firma

